



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ- ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
Γραφείο Δημάρχου
Ταχ. Δ/ση: 701 00 Πεζά
Τηλ: 2813 401100
Fax: 2813 401146

Πεζά, 09 Ιανουαρίου 2013

Αρ. Πρωτ.: 448

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχων με θητεία από 09/01/2013 μέχρι 31/08/2014

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Αρ. Απόφασης: 19

Ο Δήμαρχος του Δήμου Αρχανών- Αστερουσίων, κ. Ρούσσος Κυπριωτάκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
2. Την υπ' αριθμ. 45892/ 11.8.2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010 και αναλογική κατανομή πληθυσμού στις δημοτικές κοινότητες του άρθρου 2, παρ. 4 του Ν. 3852/ 2010, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να κατανεμηθεί, λόγω ελλείπων στοιχείων τόπου εγκατάστασης» (Β' 1292), όπως ισχύει.
3. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αρχανών- Αστερουσίων εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 και επομένως μπορεί να ορισθούν 4 Αντιδήμαρχοι.
4. Την περ. ε' της παρ.3 του αρ.3 του Ν.4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α/29/02/2012),σχετικά με τις αντιμισθίες των αντιδημάρχων

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Αρχανών- Αστερουσίων, με θητεία από 09/01/2013 μέχρι 31/08/2014 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Πολιτάκη Ματθαίο του Γεωργίου ως **έμμισθο** Αντιδήμαρχο σε θέματα Παιδείας και Υποδομών και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

1. Προώθηση και υλοποίηση πολιτικών που στοχεύουν στην συνεχή αναβάθμιση της παρεχόμενης παιδείας.
2. Φροντίδα για την ανέγερση νέων και την επισκευή - συντήρηση παλαιών σχολικών μονάδων
3. Την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Την μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης
5. Την έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών

ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

1. Προγραμματισμός και παρακολούθηση και συντονισμό υλοποίησης του προγράμματος έργων και δράσεων του Δήμου, (προτάσεις, διαδικασίες ωρίμανσης προκηρύξεις, συμβάσεις,) συντονισμός αποφάσεων Δημ. Συμβουλίου, Οικ. Επιτροπής, Γραφείου προγραμματισμού
2. Προγραμματισμός και υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος του Δήμου (*Μελέτες, προκηρύξεις, συμβάσεις, παρακολούθησης- παραλαβή έργων*)
3. Θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης
4. Σχεδιασμός, κατασκευή κτιριακών έργων
5. Εξηλεκτρισμός- επέκταση ηλεκτρικών δικτύων
6. Λειτουργία τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών έργων,
7. Συντονισμός και επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας, (Επίβλεψη και συντονισμός των υπηρεσιών για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα)
8. Σχεδιασμός και εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, τοποθέτηση, έλεγχος και συντήρηση πινακίδων Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, καθορισμός πεζοδρόμων μονοδρομήσεων,
9. Ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων πληροφορίας και αρίθμηση κτισμάτων
10. Την παρακολούθηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τα θέματα της αρμοδιότητάς του
11. Τέλεση πολιτικών γάμων

2. Χαραλαμπάκη Γεώργιο του Ευαγγέλου, ως άμισθο Αντιδήμαρχο Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συντονισμό και εποπτεία όλων των Οικονομικών και Διοικητικών Δημοτικών Υπηρεσιών,
2. Παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης του οικονομικού προγραμματισμού του Δήμου (προϋπολογισμός, απολογισμός – ισολογισμός Δήμου, παρακολούθηση εσόδων –εξόδων, ταμείου Δήμου).
3. Υλοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής και ειδικότερα αναφορικά με θέματα που άπτονται των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Παρακολούθηση είσπραξης δημοτικών τελών- μέριμνα για την εφαρμογή της διοικητικής διαδικασίας αναγκαστικής είσπραξης εσόδων,
5. Θέματα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- ενημέρωσης δημοτών,
6. Λειτουργία Τμήματος Επικοινωνίας και Εσωτερικής Ανταπόκρισης (Κ.Ε.Π)
7. Διατήρηση, προστασία και διαχείριση της Δημοτικής περιουσίας (Αγορές, απαλλοτριώσεις, εκμισθώσεις, διαχείριση βοσκότοπων και εν γένει ακινήτων)
8. Εποπτεία εύρυθμης λειτουργίας Δημοτικών κτιρίων και Δημαρχιακού Μεγάρου,
9. Ευθύνη λειτουργίας ιστοσελίδας Δήμου (οργάνωση ιστοσελίδας, Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ"),
10. Διαχείριση υλικού και Διαχείριση αρχείων του Δήμου
11. Την παρακολούθηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τα θέματα της αρμοδιότητάς του
12. Τέλεση πολιτικών γάμων

13.Ο κος. Χαραλαμπάκης αναλαμβάνει επίσης την προεδρεία της Οικονομικής Επιτροπής.

3) Γιαλιτάκη Ιωάννη του Γεωργίου ως **έμμισθο** Αντιδήμαρχο με αρμοδιότητες στα θέματα Καθημερινότητας και Περιβάλλοντος και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Παρακολούθηση έργων κατασκευής και συντήρησης αντλιοστασίων, δικτύων αγωγών ύδρευσης- άρδευσης- αποχέτευσης, θέματα διαχείρισης- αξιοποίησης κατασκευής πηγών, φραγμάτων, γεωτρήσεων κ.λπ.,
2. Την βελτίωση και επέκταση οδοποιίας
3. τον εκσυγχρονισμό και διαχείριση της άρδευσης
4. Λειτουργία Βιολογικών Καθαρισμών
5. Την εν γένει συντήρηση σχολικών μονάδων, ιατρείων, δημοτικών κτιρίων και κοινόχρηστων κτισμάτων
6. Παρακολούθηση και συντήρηση δικτύων ηλεκτροφωτισμού
7. Εποπτεία και συντονισμός καταμέτρησης υδρομέτρων
8. Εποπτεία λειτουργίας- διαχείριση χρήσης όλων των μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος
9. Κατασκευή- επέκταση και συντήρηση κοιμητηρίων
10. Συντήρηση οχημάτων- μηχανημάτων Δήμου,
11. Εποπτεία του εργατοτεχνικού προσωπικού και της εφαρμογής των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας
12. Εποπτεία και συντήρηση παιδικών χαρών
13. Έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στην προστασία και διατήρηση και αναβάθμιση του περιβάλλοντος- περισυλλογή εγκαταλελειμμένων οχημάτων κλπ
14. Έχει την εποπτεία της άσκησης των καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, και την ευθύνη της εφαρμογής του Προγράμματος της Ανακύκλωσης και της προώθησης πολιτικών που αφορούν στην καθαριότητα και στην υγιεινή στους οικισμούς και συνολικά στο σύνολο της επικράτειας του Δήμου,
15. Έχει την ευθύνη για τα θέματα καθαριότητας και συντήρησης του πρασίνου στους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου,
16. Την παρακολούθηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τα θέματα της αρμοδιότητάς του
17. Τέλεση πολιτικών γάμων

4) Χουδετσανάκη Ειρήνη του Κωνσταντίνου, ως **άμισθη** Αντιδήμαρχο με αρμοδιότητες στα θέματα Ανάπτυξης- Απασχόλησης και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Αγροτική ανάπτυξη
2. Ευθύνη για τα προγράμματα προώθησης τοπικών υπηρεσιών και προϊόντων
3. την συνεργασία και την υποστήριξη των συνεταιρισμών, συλλόγων και σωματείων του Δήμου
4. Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής
5. Την προώθηση της επιχειρηματικότητας
6. Σε συνεργασία με υπηρεσίες Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής
7. Την εκπόνηση, υλοποίηση και την συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών του Δήμου και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς και την δημιουργία εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.

8. Την εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος,
9. Την προστασία, την αξιοποίηση και την εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, και των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και την κατασκευή, την συντήρηση και την διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων
10. Την μελέτη, κατασκευή και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού.
11. Την ίδρυση, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών αγορών.
12. Εποπτεία και διαχείριση λαϊκών αγορών/ εμποροπανηγύρεων/ στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου.
13. Θέματα εκδόσεων αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
14. Υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων, έλεγχος καταστημάτων και επιχειρήσεων που λειτουργούν στην περιφέρεια του Δήμου. Έλεγχος ηχορύπανσης και διατήρηση ωρών κοινής ησυχίας
15. Θέματα υπαίθριας διαφήμισης
16. Μελέτη σχεδιασμός και εισήγηση βελτίωσης για την συντήρηση των χώρων πρασίνου
17. Διαχείριση κοιμητηρίων (εποπτεία λειτουργίας),
18. Την παρακολούθηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τα θέματα της αρμοδιότητάς της
19. Τέλεση πολιτικών γάμων
20. Η κα. Χουδετσανάκη Ειρήνη ορίζεται συμπληρωματικά ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

Β. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Πολιτάκης Μάνθος, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

Γ. Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος

Αρχανών- Αστερουσίων

Ρούσσος Εμμ. Κυπριωτάκης

Εσωτ. Διανομή:

- κ. Δήμαρχο
- κ. Πρόεδρο Δ.Σ.
- κ.κ Αντιδημάρχους
- Γρ. Δ/ντριας
- κ.κ. Προϊσταμένους Τμημάτων
- υπάλληλοι Δήμου
- Αρχείο: Φ3, Φ35